Czasopismo Koła Zarządzania Projektami SOLVER

PM NEWS

Wydanie 5
Luty 2016

Czy informacja zwrotna jest konieczna?

PROJEKT-STUDIA

znajdź receptę na bezproblemowe ukończenie studiów!

WYWIAD Z MATEUSZEM JUDĄ

przewodniczącym KZP SOLVER w latach 2012- 2013

PM NEWS

CZASOPISMO KOŁA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI SOLVER

Nakład: 130 sztuk

www.facebook.com/pmnews.polsl

pm.polsl@gmail.com (w tytule PM NEWS)

REDAKTOR NACZELNY
inż. Radosław Lubera

ZASTĘPCA REDAKTORA NACZELNEGO
inż. Małgorzata Jacheć

SKŁAD REDAKCJI
Magdalena Chrzan
Olga Ogońska
mgr inż. Mateusz Trzeciak
mgr Filip Liebert

GOŚCINNIE W WYDANIU
dr inż. Seweryn Tchórzewski
lic. Paulina Major
lic. Sabina Urbańczyk

OPIEKA MERYTORYCZNA
dr inż. Karolina Wielicka - Gańczarczyk
dr inż. Seweryn Tchórzewski

WSPÓŁPRACA

Koło Zarządzania Projektami SOLVER

Wydział Organizacji i Zarządzania

Politechnika Śląska

CO W NUMERZE

Kompendium PMa. Kierownik Projektu, czy każdy może nim zostać.....2-3

Czy kiedykolwiek chciałeś zostać kierownikiem projektu, ale nie byłeś pewien czy posiadasz kompetencje i umiejętności, które pozwolą Ci doprowadzić projekt do końca? W najnowszej odsłonie Kompendium Project Managera odpowiadamy na to pytanie oraz podpowiadamy, jakie cechy charakteru są pożądane na tym stanowisku.

Feedback w komunikacji zespołu projektowego.....4-5

Jeśli kiedykolwiek zastanawiałeś się nad istotą informacji zwrotnej oraz tego, w jaki sposób udzielać feedbacku, aby komunikacja pomiędzy nadawcą a odbiorcą przebiegała sprawnie, przychodzimy do Was z krótkim szkoleniem. Poznaj wartość dobrego feedbacku i naucz się go poprawnie udzielać.

Certyfikacja Project Managerów w systemie IPMA.....6-7

Po lekturze Kompendium PMa wiesz już, czy posiadasz odpowiednie kompetencje do kierowania projektem. Jeśli zastanawiasz się, co możesz zrobić, żeby je potwierdzić, warto dowiedzieć się jakie rozwiązania w zakresie certyfikacji oferuje IPMA.

SOLVER to droga do sukcesu. Wywiad z Mateuszem Judą.....8-9

Twierdzisz, że udzielanie się w kołach naukowych to strata czasu? Pozwól, że szybko wyprowadzimy Cię z tego błędu! Poznaj z nami Mateusza Judę, byłego przewodniczącego KZP SOLVER, obecnie Project Manager w dużej firmie IT, który opowiada, jak działalność w kole naukowym pomogła mu w osiągnięciu sukcesu.

Narzędzia PMa. Aplikacje Zarządzania Projektami na Androida.....10-11

Czy można zarządzać projektami prosto z naszej kieszeni? Okazuje się, że tak! W tej odsłonie Narzędzi PMa mgr inż. Mateusz Trzeciak zabiera nas w podróż po najlepszych aplikacjach systemu Android, które pomogą Ci efektywnie organizować czas oraz planować wydarzenia.

Projekt- studia.....12-13

Poznaj dobre praktyki, dzięki którym bez problemu poradzisz sobie ze zdobyciem dyplomu oraz dowiedz się, jakie czynniki wpływają na bezbolesne zaliczenie sesji.

zOrganizuj się! Odcinek 3. Kalendarz.....14

Zapewne również go posiadasz i z każdym rozpoczęciem now.ego roku obiecujesz sobie, że będziesz skrupulatnie w nim notować wszystkie ważne terminy. Mowa oczywiście o kalendarzu, dzięki któremu staramy się organizować swoje zadania, ale czy tak naprawdę potrafimy wykorzystać ukryty w nim potencjał?

Terytorium wiedzy.....15

Nowy rok to nowe wyzwania dla KZP SOLVER. Od stycznia ruszyliśmy z nową serią spotkań „Tajniki Zarządzania Projektami", która przybliży nam techniki, narzędzia, metody i metodyki zarządzania projektami. Jeśli jesteście zainteresowani tematyką spotkań, zapraszamy do lektury Terytorium wiedzy.

Stref rozrywki.....16

Odkryj, co czeka Cię w nadchodzącycwwh tygodniach oraz zabij nudę razem z nami.

Wytyczne dla autorów

Czcionka: Trebuchet MS 11 pkt
Interlinia: 1,15 wiersza
Ilość słów na jedną stronę: 3500 znaków ze spacją
Ilość słów na dwie strony: 8000 znaków ze spacją

Słowo wstępu

Okres poświąteczny jest dla wszystkich studentów niezwykle stresujący. Zbliżająca się sesja oraz ferie zimowe sprawiają, że zapominamy o przyjemnościach i staramy się wszystkimi możliwymi sposobami dotrzymywać terminów, które wyznaczyli nam prowadzący zajęcia. Chcielibyśmy Was serdecznie zachęcić do oderwania się od codzienności i sięgnięcie po najnowsze, już piąte wydanie PM NEWS.

W tym numerze oprócz naszych stałych kolumn, w których poruszamy teoretyczne aspekty zarządzania projektami przygotowaliśmy dla Was tematy, z którymi możecie się bezpośrednio utożsamić. Nasz kolega, Mateusz Juda (przewodniczący KZP SOLVER w latach 2012-2014) udzielił nam obszernego wywiadu, w którym podzielił się swoimi doświadczeniami, jakie zdobył podczas działalności w kole oraz jak wpłynęło ono na jego karierę zawodową. Studentka Zarządzania Sabina Urbańczyk przygotowała dla nas podsumowanie swoich badań dotyczących dobrych i złych praktyk stosowanych przy zarządzaniu niezwykle ważnym dla każdego z nas projektem - studiami. W tym numerze dowiemy się również o istocie feedbacku oraz o tym, jak wielkie znaczenie odgrywa w komunikacji w zespole projektowym.

Z początkiem nowego roku SOLVER podjął się wyzwania organizacji otwartych szkoleń pod nazwą „Tajniki Zarządzania Projektami", których tematykę przybliżono w dobrze Wam znanym Terytorium wiedzy. Mam nadzieję, że zobaczymy się osobiście na drugim spotkaniu z cyklu i razem zagłębimy się w tajnikach wiedzy dotyczącej project managementu.

inż. Radosław Lubera
Redaktor Naczelny

KOMPENDIUM PMa

KIEROWNIK PROJEKTU, CZY KAŻDY MOŻE NIM ZOSTAĆ?

inż. JACHEĆ Małgorzata

Czy kiedykolwiek zdarzyło Ci się organizować jakieś wydarzenie z grupą znajomych? Jeśli wydaje Ci się, że nie, zastanów się dobrze, ponieważ każdy z nas na którymś etapie swojego życia realizował już niejeden projekt. Najlepszym tego przykładem będzie przyjęcie sylwestrowe. W dużym gronie znajomych często ciężko się porozumieć, każdy ma swoje zdanie, a jego pomysł wydaje się mu lepszy od pomysłu kolegi. Mając przed oczami grupę osób, która nie może podjąć wspólnie decyzji, ciężko wyobrazić sobie efekty jej pracy. Jeśli dobrze się zastanowisz, to na pewno przypomnisz sobie moment, w którym jedna osoba z Waszego grona decyduje się przejąć inicjatywę w podejmowaniu decyzji oraz rozdzielaniu zadań. Można powiedzieć, że w momencie, w którym podejmuje się odpowiedzialności za przebieg określonego wydarzenia zostaje się kierownikiem projektu. Czy jednak każdy nas ma odpowiednie umiejętności i wiedzę, żeby podołać temu zadaniu? Jeśli chcesz dowiedzieć się, czy Ty również możesz przejąć inicjatywę oraz poprowadzić zespół do sukcesów, w tej odsłonie Kompendium Project Managera postaramy odpowiedzieć na to pytanie. Zanim jednak do tego przejdziemy, wyjaśnijmy sobie, jaką rolę Project Manager w zarządzaniu projektem.

Kim jest kierownik projektu?

Kierownik projektu to członek zespołu projektowego, który posiada największy wpływ na realizację oraz efekt końcowy projektu. Do jego podstawowych funkcji zalicza się planowanie, organizowanie, kontrolowanie oraz motywowanie, które pozwalają na zręczne zorganizowanie i zarządzanie zespołem projektowym. Aby osiągnąć zaplanowane efekty projektu, osoba zarządzająca nim powinna cechować się umiejętnościami, takimi jak:

1. prowadzenie negocjacji z interesariuszami projektu,
2. formowanie zespołu projektowego,
3. kierowanie zespołem oraz członkami zespołu,
4. efektywne komunikowanie się,
5. motywowanie.

Wymienione powyżej cechy to umiejętności, które powinien posiadać każdy kierownik projektu. Oprócz nich winien dysponować kluczowymi kompetencjami kierowniczymi, takimi jak: wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zarządzaniu projektami, opanowanie oraz uczciwość, zdolności analityczne oraz interpersonalne czy zdolność do przywództwa. Umiejętności te mogą być cechami wrodzonymi u niektórych osób, jednak inni nabywają je dopiero w trakcie swojej kariery zawodowej.

Jakie cechy charakteru powinien posiadać skuteczny Kierownik Projektu?

Czasami kompetencje oraz wiedza teoretyczna nie wystarczają do sprawnego kierowania zespołem. Bardzo ważne są umiejętności wynikające z osobowości i cech charakteru. Do najważniejszych z nich należą, po pierwsze, umiejętność zarządzania czasem. W przypadku kierownika projektu cecha ta związana jest również z doświadczeniem, ponieważ można nabyć je w czasie, istnieją jednak osoby, które nie potrafią się zorganizować, chociaż uczestniczyły już przy realizacji dużej ilości projektów. Kolejną cechą jest umiejętność skutecznego komunikowania się. Komunikacja jest niezbędna dla powodzenia projektu. Przejawia się ona nie tylko w formie werbalnej, ale odnosi się również do umiejętności sporządzania raportów, formułowa-

nia zdań na papierze oraz przekazywania dokładnie tych informacji jakie są wymagane. Kierownik projektu powinien posiadać również cechy przywódcze, z czym związany jest jego autorytet. Jako osoba kierująca zespołem musi wzbudzać szacunek oraz zaufanie wśród jego członków, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych oraz w obliczu konfliktów. Konflikt to sytuacja, w której bardzo przydatne są umiejętności negocjacji. Negocjacje niezwykle często przyjmują formę konfrontacji, co wymaga wypracowania kompromisu. Project manager powinien w takiej sytuacji przyjąć neutralną postawę, dążąc do utrzymania pozytywnej relacji ze wszystkimi stronami konfliktu.

Czy Ty również możesz zostać kierownikiem projektu?

Jeśli zastanawiasz się, czy kierowanie projektem jest dla Ciebie lub chciałbyś przejąć inicjatywę nad organizowanym przez grupę znajomych wydarzeniem, ale nie jesteś pewny, czy masz odpowiednie predyspozycje do tego, przygotowaliśmy dla Ciebie krótki test. Odpowiedz na poniższe pytania stwierdzeniem TAK, jeśli podane sformułowanie odpowiada Twojej osobowości lub NIE, jeśli podane sformułowanie Ciebie nie dotyczy.

1. Bardziej zależy mi na utrzymaniu przyjacielskich stosunków ze wszystkimi osobami w moim otoczeniu niż na prawidłowej realizacji zadania.
2. Wolę realizować zadania techniczne od kierowania ludźmi wykonującymi zadania.
3. Najlepszym sposobem na wykonanie trudnego zadania jest jego samodzielna realizacja.
4. Lubię, kiedy mogę przewidzieć stojące przede mną wyzwania. Ciągła zmiana wywołuje u mnie poczucie lęku.
5. Koncentruję się na tworzeniu nowych pomysłów, wyjaśnianie moich koncepcji innym uważam za stratę czasu.
6. Sytuacje kryzysowe przerastają mnie, kiedy muszę szybko podjąć ważną decyzję, a często nie wiem, jak postąpić.
7. Wolę pracować samotnie, w grupie czuję się nieswojo.
8. Kiedy powierzam jakieś zadanie innej osobie, stale nadzoruję, czy wykonała je zgodnie z przyjętymi założeniami.
9. Uważam, że nie ma potrzeby wspierania i motywowania innych osób w grupie, każdy powinien robić to samodzielnie.
10. Interakcje z ludźmi przychodzą mi opornie, osoby na wyższej pozycji ode mnie wywołują u mnie lęk i dekoncentracje.

Jeśli odpowiedziałeś już na wszystkie punkty, możesz z dużą pewnością stwierdzić, czy pozycja kierownika projektu w Twojej grupie projektowej jest dla Ciebie odpowiednia. Stwierdzając NIE w 7-10 przypadkach możesz bez oporów przejąć dowodzenie nad grupą i realizować Wasz projekt. W przypadku, kiedy ilość odpowiedzi negatywnych waha się w przedziale 5-7, musisz samodzielnie podjąć decyzję o tym, czy poradzisz sobie, kierując danym projektem. Przeanalizuj te odpowiedzi, do których Twój stosunek był pozytywny i sprawdź, w jakich obszarach musisz nad sobą pracować, aby skutecznie przewodzić zespołem. Jeśli ilość stwierdzeń NIE wynosi poniżej 5, musisz poważnie zastanowić się nad Twoją rolą w projekcie. Możliwe, że Twoje umiejętności oraz cechy charakteru są niewystarczające, a inna osoba w Twoim otoczeniu mogłaby osiągnąć znacznie lepsze rezultaty na tym stanowisku.

Kierownik projektu to osoba posiadająca interdyscyplinarną wiedzę, którą wykorzystuje do kierowania zespołem pracującym nad osiągnięciem wyznaczonego celu. Jego wiedza techniczna oraz umiejętności miękkie w połączeniu z odpowiednimi cechami charakteru pozwalają mu osiągać rezultaty, których inne osoby uczestniczące w projekcie nie osiągnęłyby na jego miejscu. Jeśli zastanawiasz się, czy jesteś w stanie kierować grupą osób chcących zrealizować wspólne przedsięwzięcie, przyjdź na spotkanie KZP SOLVER i spróbuj swoich sił, zarządzając własnym projektem. Pamiętaj, że dla kierownika projektu bardzo ważne jest doświadczenie, a działalność w kole naukowym to już pierwsze kroki do kariery.

FEEDBACK W KOMUNIKACJI ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

lic. MAJOR Paulina

Feedback - to pojęcie, które coraz częściej jest wykorzystywane, gdy rozmawia się na temat komunikacji. Niektórzy z Was na pewno doświadczyli jego oddziaływania lub sami go używali, nie mając świadomości, że to robią. W tym artykule chciałabym wyjaśnić to pojęcie i pokazać, jakie ma znaczenie w komunikacji zespołu projektowego oraz w codziennym życiu.

Co oznacza feedback?

Najprościej można go określić jako przekazanie informacji zwrotnej drugiej osobie na temat efektów jej pracy. Najczęściej taka sytuacja odbywa się miedzy przełożonym, a podwładnym i ma na celu uzmysłowienie rozmówcy, czy dobrze wykonał swoją pracę i czy musi coś poprawić w realizowanych zadaniach. W ostatnim czasie feedback stał się bardzo popularny, ale nie jest niczym nowym. Warto wiedzieć, jak można go dobrze wykorzystać i jak poprawnie go stosować.

Jakie są rodzaje feedbacku i w jakiej formie go przekazywać?

Feedback może być pozytywny lub negatywny. Podczas gdy przekazujemy osobie feedback, należy pamiętać, by komunikat był konkretny, rzetelny i konstruktywny. Nie należy przesadzać z nadmierną pochwałą, ale też z nadmierną krytyką. Gdy ktoś zrobił coś źle, należy mu o tym powiedzieć w bezpośredni sposób, ale w tym samym zdaniu warto wypunktować też chociaż jedną dobrą rzecz, którą wykonał. Dobry feedback powinien być zbalansowany.

Przykładem pozytywnego feedbacku może być zdanie: „Twój projekt plakatu jest zgodny z wytycznymi, dobrze poradziłeś sobie z rozmieszczaniem tekstu i obrazu. Projekt jest czytelny i nie zwiera błędów."

Przykładem negatywnego feedbacku w tej samej sytuacji może być zdanie: „Twój projekt plakatu odbiega od wytycznych, które podałam i niestety nie mogę go przyjąć, poza tym w tekście pojawiają się literówki. Postaraj się to poprawić. Jednak muszę powiedzieć, że jeżeli chodzi o rozmieszczenie tekstu i obrazu poradziłeś sobie doskonale."

Kiedy najlepiej przekazać informacje zwrotną?

Feedback najlepiej jest przekazywać bezpośrednio zaraz po wykonanej pracy, podczas przekazywania ważnego komunikatu lub wtedy, kiedy uważamy, że jest on potrzebny. Nie należy zwlekać z jego przekazywaniem, ponieważ może okazać się nieaktualny i doprowadzić do nieporozumień.

Jak przekazywać feedback?

Nasz komunikat, pomimo że powinien być szybki, to musi być także przemyślany i przekazany w odpowiedni sposób, by osoba, do której go kierujemy, nie poczuła się urażona oraz by nasz komunikat ją czegoś nauczył, a nie zniechęcił do działania. Należy stosować kilka zasad, które zostały wymienione poniżej.

1. Oceniaj fakty, wykonaną pracę, a nie osobę.
2. Wydawaj konkretne i konstruktywne komunikaty.
3. Nie osądzaj.
4. Daj drugiej osobie możliwość powiedzenia jej feedbacku,
5. Przekazuj feedback bezpośrednio po wykonanym zadaniu, przekazanym komunikacie itp.,
6. Unikaj publicznego przekazywania feedbacku.

Po przekazaniu feedbacku powinniśmy być przygo-

towani na to, że osoba, do której go kierujemy, odpowie nam na niego swoim własnym komunikatem. Skoro potrafimy dobrze przekazywać feedback, musimy też potrafić go odpowiednio przyjmować. Rozmówca oraz współpracownik będzie nas szanował wtedy, gdy pozwolimy mu mieć własne zdanie i pozwolimy mu je przekazać. Pomocne będą tutaj wskazówki, jak przyjąć feedback.

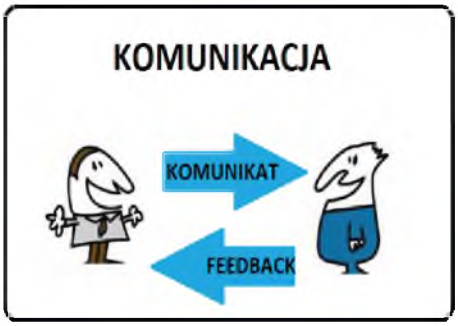
1. Nastaw się pozytywnie i bądź otwarty
2. Nie bój się krytyki.
3. Zadawaj pytania i nie bój się wyrazić swojego zdania.
4. Poproś o wskazówki lub radę.
5. Podziękuj za ocenę, zarówno za tą pozytywną jak i negatywną.
6. Przemyśl to co usłyszałeś.

Gdy już rozumiemy znaczenie feedbacku i w jaki sposób go przekazywać, zastanówmy się, jak można go wykorzystać w pracy zespołu projektowego.

Praca kierownika projektu nie jest łatwa, bowiem musi on zarządzać harmonogramem projektu, jego zakresem, kosztami, jakością oraz zespołem projektowym. Ten ostatni czynnik może okazać się przyczyną sukcesu lub porażki całego przedsięwzięcia. Ustalenie zasad komunikacji jest w tym przypadku bardzo istotne.

Komunikacja jest podstawą działania zespołu, lecz nie polega ona tylko na wydawaniu poleceń kierownika projektu do zespołu projektowego. Potrzebne jest również sprzężenie zwrotne. Kierownik powinien, po rozdzieleniu zadań zespołowi projektowemu, upewnić się, czy zrozumieli oni jego polecenia we właściwy sposób. W tym momencie następuje pierwszy feedback. Coś, co jest tak znane z określenia: "powtórz, co masz zrobić". Jednak feedback nie powinien się kończyć w tym momencie. Po wykonaniu zadania członkowie zdają raport kierownikowi projektu. W tym momencie kierownik po analizie wyników powinien przekazać zespołowi, jak zrealizowali swoje zadania. To drugi feedback. Trzeci powinien pochodzić od zespołu projektowego do kierownika. Zespół projektowy tez powinien mieć możliwość wyrażenia swojej opinii na temat realizowanego projektu. W tym kryje się klucz skutecznego komunikowania się w projekcie.

Feedback można wykorzystywać nie tylko w relacji kierownik projektu - zespół projektowy, ale także w skutecznej komunikacji między członkami zespołu projektowego, w codziennym życiu w komunikacji z rodziną oraz ze znajomymi. Należy jednak pamiętać o zasadach przekazywania komunikatu zwrotnego, by nie urazić naszego rozmówcy, tylko osiągnąć zamierzony cel, poprawić współpracę i relację. Gdy będziemy wzajemnie się słuchać oraz mówić otwarcie o swoich uwagach, pomysłach i odczuciach, łatwiej będzie nam budować trwałe więzi w swoim życiu. Praca, biznes, codzienne sytuacje i życie staną się łatwiejsze i przyjemniejsze dla nas samych oraz ludzi, którzy nas otaczają. Okażemy się skuteczniejsi oraz bardziej wydajni, ponieważ będziemy wiedzieć, kiedy robimy coś dobrze, a kiedy musimy coś poprawić w naszych działaniach. Feedback jest obecny w każdej dziedzinie naszego życia i należy o tym pamiętać. Profesjonalne podejście do wykorzystania feedbacku może nauczyć nas asertywności i większej wyrozumiałości względem innych współpracowników.



Ciekawostka

Niektóre strony internetowe firm posiadają zakładkę „feedback". Po kliknięciu w nią można napisać opinie, uwagę lub pochwałę o stronie, firmie i jej produktach! W ten sposób przedsiębiorstwa w nienachalny sposób uzyskują opinie klientów o swoich wyrobach i jakości oferowanych usług. Uwagi takie są bardzo cenne dla firm prowadzących biznes w Internecie. Feedbackiem w przypadku rzeczywistości Internetowej są też wystawiane komentarze oraz ocena usług za pomocą skali lub graficznych symboli.

CERTYFIKACJA PROJECT MANAGERÓW W SYSTEMIE IPMA

dr inż. TCHÓRZEWSKI SEWERYN

Realizując projekty jako organizacje, zawsze staramy się zapewnić możliwość warunków, które będą maksymalizowały prawdopodobieństwo sukcesu projektu. Jednym z takich warunków jest dobór kierownika projektu posiadającego odpowiednie kompetencje oraz doświadczenie. Osoba taka jest wstanie (w sprzyjających warunkach) wyciągnąć projekt z niejednego kłopotu. Z drugiej strony niekompetentny kierownik projektu może „położyć" projekt, który niemiałby prawa zakończyć się nie-powodzeniem.

W jaki sposób zatem dokonać wyboru? Najpopularniejszym rozwiązaniem jest wybór pracownika posiadającego wiedzę i kompetencje merytoryczne w danej dziedzinie, jednak często (choć na szczęście nie zawsze) posiada umiejętności kierowania projektem. Drugim rozwiązaniem jest zatrudnienie zawodowego kierownika projektu lub powierzenie mu projektu, jeśli jest pracownikiem organizacji.

Sposobem na zweryfikowanie kompetencji kierownika projektu jest poddanie go procesowi certyfikacji. Rozwiązanie takie można realizować w oparciu o kilka standardów. Do najpopularniejszych zaliczamy:

- 4LC – propagowany przez europejską organizację IPMA,
- Prince2 – proponowany przez brytyjskie OGC,
- PMP – propagowany przez amerykański PMI.

Z tych trzech rozwiązań, w standardzie opracowanym i rozwijanym przez IPMA, umiejętności i kompetencje kierownika projektu są najistotniejsze. Sam proces certyfikacji prowadzony jest przez pryzmat trzech kompetencji:

- kompetencji behawioralnych - oznaczających osobowościowe elementy, takie jak przywództwo w organizacji, zaangażowanie i motywacja, samokontrola, asertywność, odprężenie, otwartość, kreatywność, metody rozwiązywania konfliktów lub negocjacje,
- kompetencji technicznych - oznaczających podstawowe elementy kompetencji zarządzania projektami, do których zalicza się między innymi: cele projektu, sukces projektu, interesariuszy, ja-kość, pracę zespołowa, produkty, narzędzia zarządzania projektem, zarządzanie zmianą czy komunikację,
- kompetencji kontekstowych - oznaczających umiejętność zarządzania przez kierownika projektu relacjami z kierownictwem liniowym lub zarządem organizacji, w szczególności elementami, które to obejmują, są np.: orientacja na projekty, programy i portfele, zarządzanie zasobami ludzkimi, struktury organizacyjne, finanse lub prawo.

Rys. 1 *Obszary objęte certyfikacją IPMA 4 Level Certification – „oko kom-petencji" kierownika projektu*

Aspekty te stanowią podstawę dla przeprowadzenia procesu oceny kan-dydata, przy czym sam certyfikat może zostać przyznany na jednym z czterech poziomów oznaczonych literami odpowiednio

od A do D. Poniżej zaprezentowano omówienie poszczególnych poziomów certyfikacji.

Poziom A: Certyfikowany Dyrektor Projektu - powinien posiadać umiejętność kierowania wszelkimi projektami w firmie lub wszystkimi projektami w ramach portfela lub programu.

Poziom B: Certyfikowany Starszy Kierownik Projektu - powinien posiadać umiejętność samodzielnego zarządzania złożonymi projektami - oznacza to umiejętność zarządzania projektem dowolnej skali np. budowa stadionu.

Poziom C: Certyfikowany Kierownik Projektu powinien posiadać umiejętność samodzielnego zarządzania prostymi projektami oraz asystowania kierownikowi złożonego projektu. Jest to już osoba samodzielna posiadająca kompetencje oraz doświadczenie w zakresie zarządzania.

Poziom D: Certyfikowany Asystent Zarządzania Projektami powinien posiadać wiedzę na temat zarządzania projektami we wszystkich aspektach. Jest to osoba czynnie spierająca kierowników oraz dyrektorów projektów.

Wraz ze wzrostem poziomu certyfikacji, zmieniają się proporcje wagi poszczególnych czynników, które podlegają ocenie. Na rys.2 zaprezentowany został przybliżony układ udziału poszczególnych elementów w ocenie kierownika projektu.

Rys. 2 *Kompetencje w 4-stopniowym systemie certyfikacji IPMA®*

Sama procedura uzyskania certyfikatu jest zróżnicowana dla poszczególnych poziomów. W tabeli poniżej zaprezentowane zostały warunki, jakie należy spełnić, aby uzyskać certyfikat na poszczególnych poziomach, jednocześnie należy pamiętać, iż nie jest wymagane zdobywanie kolejnych stopni, lecz można aplikować od razu na wybrany poziom.

Tabela 1.

Poziom	Ocena	Dokumenty	Efekty poddawane ocenie osobistej		
Level A	Wiedza+-doświad-czenie	Zgłoszenie, życiorys, samoocena, lista projektów, opis projektu, referencje	Egzamin pisemny, warsztat	Raport dyrektora projektu	Rozmowa indywidu-alna
Level B	Wiedza+-doświad-czenie	Zgłoszenie, życiorys, samoocena, lista projektów, opis projektu, referencje	Egzamin pisemny, warsztat	Raport z realizacji projektu (praca studialna)	Rozmowa indywidu-alna
Level C	Wiedza+-doświad-czenie	Zgłoszenie, życiorys, samoocena, lista projektów, opis projektu, referencje	Egzamin pisemny, warsztat	Raport z realizacji projektu	Rozmowa indywidu-alna
Level D	Wiedza	Zgłoszenie, życiorys, samo-ocena	Egzamin pisemny		

Dzięki posiadaniu certyfikatów można osiągnąć wiele korzyści. Do najważniejszych z nich należy:

- dla osób zaangażowanych w zarządzanie projektami - potwier-dzenie ich kwalifikacji i kompetencji w oparciu o markę uznawa-ną na arenie międzynarodowej,
- dla dostawców usług zarządzania projektami - wykazanie się pro-fesjonalizmem własnych pracowników,
- dla klientów - uzyskanie przekonania odnośnie wysokiego pozio-mu usług w zakresie zarządzania projektami, jakie otrzymują od dostawcy produktu.

Potwierdzeniem wymienionych wyżej informacji jest fakt przystąpienia wielu organizacji do programu podnoszenia kompetencji ich pracowni-ków w oparciu o koncepcję IPMA 4 Level Competence. Firmami tymi są np.: Rafako S.A., Polimex - Mostostal, Budimex, Elektrotim, Budownic-two Elektroenergetyczne SELPOL, Asseco, Tieto, PSE Operator S.A., PBG S.A., PGNiG, Polska Telefonia Cyfrowa.

Również w Politechnice Śląskiej certyfikat IPMA uznawany jest za doku-ment potwierdzający kompetencje dysponującej nim osoby i jest jednym z dokumentów ułatwiających proces ubiegania się o projekty.

Więcej informacji na temat certyfikacji można znaleźć na stronie IPMA:

http://www.ipma.pl/certyfikacja-ipma

SOLVER TO DROGA DO SUKCESU. WYWIAD Z MATEUSZEM JUDĄ

OGOŃSKA OLGA

Pan Mateusz Juda zrobił wiele dla rozwoju Koła Zarządzania Projektami SOLVER. Obecnie spełnia się zawodowo jako Project Manager i poprosiłam, by podzielił się z nami swoją wiedzą. Jako Project Manager w dużej firmie IT, dziennikarz w czasopiśmie o zarządzaniu projektami, a także współorganizator Meetupu Agile Silesia posiada szeroki zakres wiedzy o projektach.

Przeczytaj w poniższym w2ywiadzie, jak osiągnął sukces, a także jaki powinien być skuteczny Project Manager i co KZP SOLVER mu zawdzięcza.

Podobno reaktywowałeś w 2012 r. SOLVER - skąd taki pomysł?

Pomysł na reaktywację Koła zrodził się we mnie już na studiach licencjackich. Chciałem rozszerzyć swoją wiedzę i zastosować ją w praktyce. Działalność koła naukowego wydawała mi się idealnym do tego narzędziem. W ten sposób reaktywowałem Koło Naukowe po kilku latach jego zawieszenia. Na pierwszym spotkaniu pojawiły się 3 osoby, a kilka miesięcy później nasz skład przekraczał 20 zainteresowanych. Każde spotkanie dawało mi satysfakcję i umacniało przekonanie, że decyzja o reaktywacji Koła była słuszna i potrzebna.

Za Twojej kadencji przewodniczącego KZP SOLVER ruszyła pierwsza odsłona konferencji o zarządzaniu projektami PM Days. Jaka wtedy była idea tego przedsięwzięcia?

Chcieliśmy zrobić „coś dużego". Organizacja 3-dniowej konferencji, na którą zapraszaliśmy teoretyków i praktyków, specjalistów z dziedziny zarządzania projektami. W ramach konferencji przeprowadziliśmy wyjazd do ogromnego, realnego projektu, gdzie można było się zetknąć z rzeczywistością projektową, a także była możliwość udziału w profesjonalnych warsztatach. Taka koncepcja konferencji była dla nas najlepszą formą rozwoju. Sama organizacja tak złożonego przedsięwzięcia okazała się ogromnie pracochłonna, ale satysfakcja podczas tych trzech dni konferencji była bezcenna.

Jakie inne projekty wtedy realizowaliście? Z których byliście dumni, a które zakończyły się niepowodzeniem?

Poza organizacją konferencji między innymi zorganizowaliśmy cykl szkoleń z jednym z certyfikowanych trenerów zarządzania projektami, zapraszaliśmy doświadczonych Project Managerów, którzy prezentowali nam Case Studies, zorganizowaliśmy szkolenie z zarządzania ryzykiem w projektach przy użyciu gier edukacyjnych. Czas spędzony w Kole należał do bardzo aktywnych i wiele się wtedy działo. Z różnych przyczyn formalnych nie udało nam się zorganizować wyjazdu do Niemiec, ale to nie był najważniejszy projekt w naszym ,,portfelu".

Jak w ogóle wspominasz swoje czasy w Kole?

To był bardzo cenny czas. Miałem okazję współpracować z utalentowanymi ludźmi, nawiązywać nowe znajomości, a przede wszystkim realizować własne pomysły. Często wychodziliśmy z uczelni po 20:00, jednak do dzisiaj mam poczucie, że był to dobrze zainwestowany czas.

Opowiedz, czym dokładnie się teraz zajmujesz?

Pracuję w dużej firmie IT, gdzie jestem jednym z liderów największego projektu dla naszego strategicznego klienta z Wysp Brytyjskich. W sześćdziesięcioosobowym zespole realizujemy równocześnie 5 przedsięwzięć, które mają wpływ na jedną aplikację krytyczną dla biznesu klienta. Do moich obowiązków należy między innymi: zarzą-

dzanie ryzykiem w projekcie, zakresem, zmianami, planowanie przyszłych przedsięwzięć, bycie scrum masterem jednego z zespołów, a przede wszystkim kontakty z Project Managerem po stronie klienta. Poza pracą na etat jestem dziennikarzem w Magazynie Zarządzanie Projektami oraz współorganizatorem Meetupu Agile Silesia.

Czy firma daje Ci możliwości rozwoju osobistego? Przeprowadza szkolenia, dobrze dobiera program motywacyjny dla pracowników, itd.?

Jedną z kluczowych wartości w firmie jest rozwój. Nasz wewnętrzny dział szkoleń przez cały rok organizuje bardzo wiele różnorodnych warsztatów wewnętrznych. Mamy własną bibliotekę, gdzie jeśli brakuje interesującej nas książki, zawsze możemy poprosić o jej zamówienie. Regularne spotkania feedbackowe pozwalają nam łatwo zidentyfikować obszary, które powinniśmy rozwijać. Regularnie spotykamy się z Agile Coachami, z którymi możemy przedyskutować trudne sytuacje w projekcie i wypracować ich rozwiązania. Dodatkowo firma współfinansuje naszą edukację, np. w ramach studiów podyplomowych. Wszystko to sprawia, że rozwój jest widoczny na każdym kroku.

Dlaczego zarządzanie projektami? Dlaczego w tę stronę właśnie ukierunkowałeś swoje życie zawodowe?

Już od czasów liceum interesowałem się zarządzaniem i szeroko pojętym biznesem. Sama dziedzina zarządzania projektami zyskuje na popularności od momentu, gdy światową gospodarką zaczęły rządzić innowacje kosztem masowej produkcji. Ta transformacja buduje ogromny popyt na specjalistów potrafiących zarządzać niepowtarzalnymi przedsięwzięciami w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. W pracy Project Managera najbardziej podoba mi się właśnie ten dynamizm i ogromna różnorodność zadań, z którymi osoba na tym stanowisku musi sobie radzić.

Czy w jakikolwiek sposób KZP SOLVER pomogło Ci w ścieżce kariery? Jeśli tak, to czego się tam nauczyłeś?

Bycie członkiem Koła na pewno dobrze wygląda w CV. Jest to jasny sygnał dla potencjalnego pracodawcy, że robiliśmy coś więcej niż wymagane minimum w czasie studiów. Działalność w kole naukowym pozwala na realizację własnych pomysłów i wykorzystanie swojej wiedzy i umiejętności w praktyce przy projektach, które sami chcemy realizować. Według mnie to jest największa wartość płynąca z działalności w kole naukowym.

Jaki masz cel zawodowy? A może już go osiągnąłeś?

Moim celem jest stawanie się lepszym każdego dnia. Rozwój na tym stanowisku jest bardzo dobrze określony, od kierownika projektu, przez kierownika programu i portfela, aż po Dyrektora PMO jako osoby, która wciela w życie wizję przygotowaną przez najwyższe kierownictwo firmy.

Co zarekomendowałbyś studentom, którzy dobrze chcą wykorzystać swój czas na studiach? Jak to zrobić?

Po pierwsze realizować ambitne projekty w ramach działalności w kołach naukowych. To doskonałe miejsce do stosowania wiedzy w praktyce i zbierania doświadczeń. Po drugie rozwój poza zajęciami na uczelni. W dzisiejszym świecie mamy dostęp do ogromnej ilości literatury z całego świata bez wychodzenia z domu - warto z tego skorzystać. Kolejną rzeczą są szkolenia, które możemy odbywać zupełnie za darmo za pośrednictwem różnych stron oferujących darmową edukację. Po trzecie bardzo aktywne poszukiwanie praktycznego doświadczenia, które jest kluczowe, poprzez staże, praktyki, bądź pracę np. na część etatu. By zostać zauważonym przez pracodawcę, trzeba wykazać się inicjatywą w działaniu. Jednak studia to też czas zabawy, więc warto czasem spotkać się ze znajomymi i przegadać całą noc - przy okazji rozwijając swoje zdolności komunikacji, które są konieczne do skutecznego zarządzania projektami.

Jak widać, można w życiu spełniać się zawodowo i robić to, co się lubi. Ważne, by dobrze wykorzystać czas i nie marnować go jedynie na bierną naukę. Czy to nie jest odpowiednia chwila, aby zastanowić się chwilę nad tym, czy Twoje życie zmierza i podąża w tym kierunku, w jakim byś chciał?

NARZĘDZIA PMa

APLIKACJE ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI NA ANDROIDA

mgr inż. TRZECIAK Mateusz

Zarządzanie projektami polega na osiągnięciu wyznaczonego celu przy założonym budżecie, czasie oraz zakresie z uwzględnieniem wymagań jakościowych określonych przez osobę zlecającą. Aby wszystkie te parametry zwane potrójnym ograniczeniem zostały osiągnięte, projekt musi być dobrze przemyślany i zaplanowany. Wymaga to zarówno odpowiedniej komunikacji pomiędzy uczestnikami projektu, jak i pracy zespołowej, co przyczynia się do czasu, jaki każdy członek grupy musi poświęcić przedsięwzięciu. Tu właśnie przychodzi nam z pomocą dzisiejsza technologia, która małymi krokami zmienia sposób spoglądania na samo zarządzanie projektami. Jedną z rozwijających się części tego obszaru jest system Android i szereg związanych z nim aplikacji. Dostarczają one rozwiązań odnośnie monitorowania postępów w projekcie, planowania, organizowania czy też komunikacji wewnątrz projektowej, umożliwiając zdalny dostęp do materiałów nawet podczas pracy poza biurem. Aplikacje te posiadają szereg różnych funkcji i możliwości.

Pięć wybranych aplikacji do zarządzania projektami.

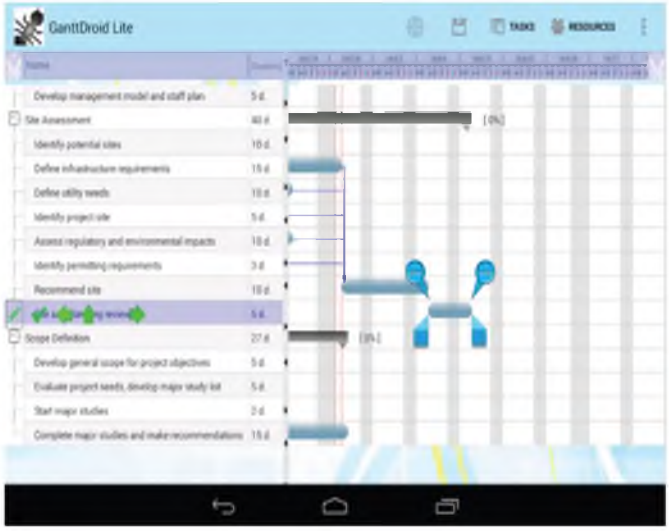
1. **Trello**

Aplikacja ta połączona jest bezpośrednio z samym Trello. Dzięki niej w postaci mobilnej możemy zrobić listę rzeczy do wykonania, stojąc w kolejce w sklepie spożywczym, przydzielać zadania współpracownikom, przemieszczając się pociągiem lub dodawać zdjęcia i pliki, dzięki którym w prosty sposób możemy opracować raport z realizacji zadania. Narzędzie to w postaci aplikacji dostarcza nam szereg możliwości odnoszących się zarówno do komunikacji z zespołem projektowym, planowania mniejszych zadań, jak i organizowania swojego czasu pracy w postaci tworzenia kart, list oraz poszczególnych zadań, które możemy komentować i udostępniać pozostałym członkom naszego zespołu.

2. **Project Planning Pro**

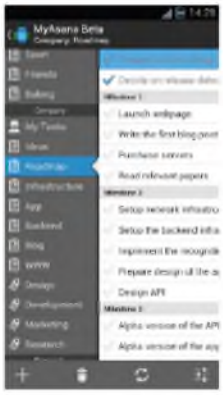
Aplikacja ta całkowicie dotyczy zarządzania czasem projektu. Umożliwia tworzenie planów i harmonogramów, a także import już istniejących plików z MS Project i ich edycję. Aplikacja jest łatwa i prosta w obsłudze. Zapewnia elastyczność odnośnie zarządzania, umożliwiając edycje opracowanych harmonogramów podczas spotkania lub w podróży, a następnie ich udostępnianie za pośrednictwem dropbox'a, dysku google itp. Oprócz wyżej wymienionych cech umożliwia, podobnie jak MS Project, zastosowanie czterech rodzajów sieciowego łączenie zadań, dodawanie zasobów, kosztów- i notatek. Co więcej pozwala generować podsumowania projektu w formie plików PDF. Jedyną wadą jest odpłatność aplikacji.

3. GanttDroid Pro



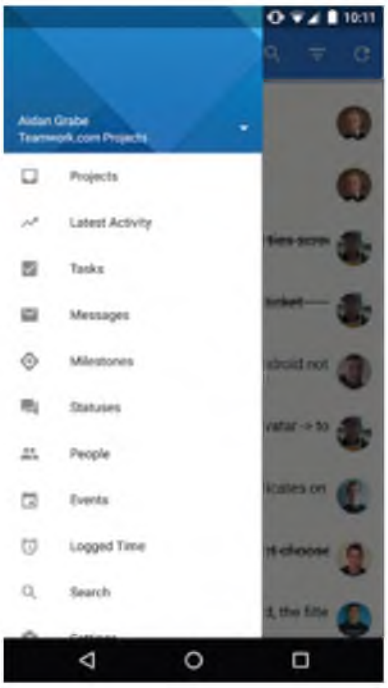
GanttDroid to aplikacja, dzięki której możemy planować oraz tworzyć harmonogramy. Działa podobnie jak Project Planning Pro, jednakże jest ona ściśle powiązana z kontem na Dropbox. Dużym ograniczeniem jest brak możliwości skorzystania z aplikacji w przypadku braku konta na Dropboxie. Jednakże, posiadając takie konto, użytkownik otrzymuje mobilny dostęp do wszystkich swoich projektów dzięki importowaniu plików zapisanych w MS Project. GanttDroid umożliwia wszelkie edycje danych projektowych: od ustalenia kolejności WBS (struktury podziału pracy), przez przypisywanie czasów trwania, aż po łączenie sieciowe zadań oraz przydzielanie tych już zaplanowanych członkom zespołu projektowego.

MyAsana - Asana Client



Aplikacja ta podobnie jak Trello jest opracowana do mobilnego zarządzania projektami w ramach programu Asana dostępnego w sieci Internet. Także aby móc z niej korzystać, musimy posiadać konto na Asanie. Aplikacja umożliwia tworzenie poszczególnych zadań, zespołów, przypisywanie odpowiedzialności oraz udostępnianie zarówno komentarzy, przypisanych plików, ale także całych informacji o projekcie. My Asana, to elastyczna i prosta w obsłudze aplikacja, jednak w wersji testowej możemy tylko korzystać z 10 zadań w każdym z projektów, w przeciwnym razie trzeba uiścić opłatę aktywacyjną. Plusem tej aplikacji jest korzystanie z udostępnionych danych w trybie off-line. Istnieją jednak jeszcze dwie wady tej aplikacji. Pierwszą z nich jest fakt, że nie ma możliwości przeorganizowania zadania, należy je usunąć i zrobić na nowo. Drugą zaś jest wymóg klucza API, który można uzyskać tylko za pośrednictwem strony internetowej Asana.

4. Teamwork.com



Kolejna aplikacja do zarządzania zespołem projektowym. Jest ona częścią aplikacji do zarządzania projektami online Teamwork.com. Pomaga menedżerom współpracować z zespołem projektowym, a nawet klientem, zapraszając go do swojej grupy. Umożliwia tworzenie zadań i przydzielenie ich do poszczególnych osób, pozwala sprawdzać wykonywanie kolejnych etapów projektu. Członkowie zespołu mogą komentować poszczególne zadania oraz dokumenty projektowe w postaci plików. Ponadto umożliwia dzielenie się pomysłami, przy czym wspomaga kreatywność zespołu i przyspiesza jego działanie.

Przeszukując aplikacje na Androida, udało się znaleźć aż 44, które odpowiadają tylko i wyłącznie wsparciu na potrzeby zarządzania projektami lub zespołem projektowym. Należy zwrócić uwagę, że aplikacje te są stale aktualizowane o nowe funkcje w ramach rozwoju samego sytemu operacyjnego i choć większość z nich jest płatna, to na pewno po dłuższej chwili każdy znajdzie narzędzie, które go usatysfakcjonuje choćby w niewielkim stopniu. Miejmy nadzieję, że rozwój tego obszaru na tym nie poprzestanie.

PROJEKT STUDIA

lic. URBAŃCZYK Sabina

Wśród studentów Zarządzania Projektami i Innowacjami, przeprowadzone zostało badanie w postaci wywiadu, którego celem było zidentyfikowanie dobrych i złych praktyk stosowanych przy zarządzaniu projektem. Jako projekt do badań wybrano poprzedni rok akademicki od studentów. Każdy student z tej specjalizacji musiał spojrzeć krytycznie na samego siebie oraz swoich kolegów i koleżanki z grupy projektowej i zastanowić się, co ułatwiało, a co utrudniało wspólną i indywidualną pracę.

Większość wymienionych dobrych praktyk (58%) dotyczyła sukcesów w pracy indywidualnej, a pozostała część - w pracy grupowej. Ten sam podział był prawie równy przy podanych złych praktykach (52% złych praktyk dotyczyło pracy grupowej i 48% indywidualnej).

Po pogrupowaniu podawanych przez studentów odpowiedzi, bez trudu można było wyłonić najbardziej kluczowe czynniki, mające wpływ zarówno na powodzenie i niepowodzenie pracy przy projekcie.

Z uzyskanych odpowiedzi wyłoniły się cztery kluczowe czynniki (tab. 1), mające pozytywny wpływ na realizacje projektu. Są to:

- rozkładanie pracy w czasie,
- samodyscyplina,
- zgrana współpraca w grupie projektowej,
- oraz jasny podział zadań.

Najczęstszą odpowiedzią wśród złych praktyk (tab. 2) była praca na ostatnią chwilę. Inne, dosyć często padające odpowiedzi dotyczyły niespójności projektów, słabej samodyscypliny oraz złego podziału zadań i komunikacji w zespole.

Trudno nie zauważyć powiązań między podanymi

Tab. 1 *Dobre praktyki wymieniane przez studentów.*

Sedno podanej odpowiedzi	Ilość odpowiedzi
Rozkładanie pracy w czasie	7
Samodyscyplina	6
Zgrana współpraca w grupie projektowej	5
Jasny podział zadań w grupie projektowej	3
Lepsza sprawność w realizacji zadań	2
Przejmowanie inicjatywy w grupie	2
Większa kreatywność przy rozwiązywaniu zadań	2
Praca z różnymi osobami (inne zespoły projektowe na różnych przedmiotach)	2
Dobra frekwencja	2
Komunikacja przez Internet	1
Motywacja do wykonywania zadań	1
Pokonanie tremy przy prezentacjach	1
Lepsza jakość pracy i projektów	1

Tab. 2 *Złe praktyki wymieniane przez studentów*

Sedno podanej odpowiedzi	Ilość podobnych odpowiedzi
Praca na ostatnią chwilę	9
Niespójność projektów	4
Problem z samodyscypliną	3
Zły podział zadań w zespole projektowym	3
Zła komunikacja w zespole projektowym	3
Słaba jakość prac, błędy w projektach	2
Niezgrany zespół projektowy	2
Malejąca z czasem motywacja	1
Negatywne nastawienie do studiów	1
Brak kierownika zespołu projektowego	1

złymi, a dobrymi praktykami. Te same czynniki mają wpływ na powodzenie i niepowodzenie projektu. Nasuwa się na myśl zasada Pareto, według której 20% czynników ma 80% wpływu na wyniki.

Tab. 3 *Zestawienie najczęstszych odpowiedzi*

Dobre praktyki		Złe praktyki
Rozkładanie pracy w czasie		Praca na ostatnią chwilę
Samodyscyplina		Problem z samodyscypliną
Zgrana współpraca w zespole		Zła komunikacja w zespole
Dobry podział zadań		Zły podział zadań

Wyniki wywiadu wskazują, że kluczowe dla realizacji projektu jest przede wszystkim sprawne zarządzanie zadaniami w czasie, czyli rozkładanie ich tak, by nie gromadziły się w krótkich okresach. Studenci, którzy opracowują dla siebie harmonogram pracy, mają mniejszy problem z oddawaniem projektów w terminie oraz w zaliczaniu przedmiotów na egzaminach zerowych lub pierwszych terminach. Bardzo istotną kwestią jest również samodyscyplina, wymaganie od siebie skuteczności i branie odpowiedzialności za swoją część zadań w zespole. Tego typu czynniki zależą jedynie od naszej dobrej woli, a mimo to sprawiają największą trudność w praktyce. Kolejne istotne czynniki dotyczą już pracy w zespołach. Jakość pracy zespołowej zależy głównie od zgrania zespołu, dobrego podziału zadań i dobrej komunikacji między jego członkami. Istotna jest również umiejętność odpowiedniego podziału zadań. Członkowie grupy projektowej powinni wykonywać taką częśc projektu, w której czują się najpewniej. Dzięki temu realizacja zadań w czasie nie będzie się przeciągała a jakość wykonanej pracy będzie na najwyższym poziomie. Osiągnięcie sukcesu w tych dziedzinach ułatwia wyznaczenie kompetentnego lidera spośród członków zespołu. Osoby, które wspominały w wywiadzie o zgranej pracy i dobrym podziale ról, należały do grup, w których był lider projektu.

Podsumowując, gdy dążymy do sukcesu w realizowanym projekcie, musimy pamiętać, że tyle samo zależy od nas, jak i całego zespołu, z którym działamy. Im lepiej się znamy tym efektywniej możemy wspólne pracować . Jednakże należy pamiętać, że praca w tym samym zespole przez określoną ilość czasu może być również niekorzystna. Przez to, że realizujemy zadania ciągle w tym samym środowisku nie stawiamy przed sobą wyzwań, nie rozwijamy swoich kompetencji poruszając się jedynie w strefie konfortu. Jeśli będziemy mieć na uwadze powyższe czynniki, znacznie ułatwimy sobie pracę i zmniejszymy ryzyko niepowodzenia. Narzucenie grupie pwnego tempa pracy oraz organizacja zadań pozwoli sworzyć projekt, z którego każdy członek zespołu będzie zadowolony.

zORGANIZUJ SIĘ!

ODCINEK 3. KALENDARZ

mgr inż. TRZECIAK MATEUSZ

Choć to może wydawać się mało prawdopodobne, ale większość osób nie potrafi, bądź nie ma pojęcia, jak poprawnie używać kalendarza. Traktują na przemian poszczególne tygodnie z głębokim minimalizmem w sercu lub też odwrotnie, zapychają dosłownie każdy wolny centymetr swojego kalendarza gęstym pismem, próbując przy tym pomieścić wszystkie swoje obowiązki naraz (nawet te najmniej istotne), twierdząc, że skutecznie planują swój czas. Efektem takich działań jest całkowity brak zaplanowanych czynności lub też ich nadmiar, w związku z czym w obu przypadkach nie wszystko zostanie zrealizowane. W artykule omówiono cztery zasady, które należy uwzględnić przy prawidłowym stosowaniu kalendarzy. Interpretacja ta odnosi się wyłącznie do kalendarzy przenośnych (okładkowych, a nie ściennych, biurowych czy wirtualnych) z tygodniowym podziałem stron.

Planowanie - podział na rzeczy do zrobienia.

Uzupełniając swój kalendarz, nie warto wpisywać spraw, które nie posiadają twardej daty „deadline; termin realizacji; czas, który poświęcisz na wykonanie ustalonej czynności". Pamiętaj, że zapychanie swoich dni potencjalnymi rzeczami, które chcesz „gdzieś, tam wykonać" często powoduje poczucie ciągłego zabiegania, a w efekcie doprowadza to w łatwy sposób do zmęczenia lub wypalenia (w skrajnych przypadkach). Oczywiście warto wpisywać umówione spotkania, terminy, obowiązki itp., w sposób, który uważasz za stosowny, jednakże należy odróżnić je od rzeczy, które potencjalnie planujesz wykonać.

Dzielmy czynności na „BLOKI PRACY".

Najbardziej pilne spośród nieterminowych „rzeczy do zrobienia" staraj się dzielić na „bloki pracy". Przykładowo, jeżeli we wtorek zaczynasz zajęcia dopiero o 13:30, to rano spośród tygodniowej listy, spróbuj skreślić kilka punktów. Zrób wstępny zarys notatki do egzaminu, podejdź do sklepu po płyn do mycia naczyń. Oczywiście nie są to pilne rzeczy, które musisz wykonać w dany dzień, jednakże pozbywasz się ich tym sposobem z ogólnego widoku tygodnia.

Planowanie stałe.

Planowanie poszczególnych tygodni zaczynaj od wpisania rzeczy „absolutnie, niezmiennie, stałych". Np.: Zajęcia na studiach, dni, które spędzasz w pracy, najważniejsze spotkania, basen. Czynności te są ekwiwalentem wypełniającej się w późniejszym czasie ,,misy". Dopiero w dalszej kolejności dopisuj kolejne rzeczy, ponieważ zaczynając odwrotnie Twoja ,,misa" została by przepełniona.

Plany dalekie.

Jeżeli chcesz, aby Twój kalendarz był przejrzysty, choć nie zawsze jesteś w stanie tego dokonać, starajmy się nie wpisywać do kalendarza wydarzeń występujących później niż 2-3 tygodnie (chyba, że nie masz takiej możliwości). Rozwiązaniem tego jest opracowanie dodatkowego spisu dalekich terminów. Przykładowo, jeżeli chcesz umieścić takie zadania, jak: prelekcja na konferencji w czerwcu czy zdanie magisterki na wiosnę, to zbędnie będziesz zaśmiecać swój kalendarz. Opracuj więc dodatkową listę dalekich planów i co tydzień ją weryfikuj, wpisując do kalendarza tylko te działania, które odbędą się nie dalej niż 3 tygodnie od dnia wpisania.

Do dzieła!

TAJNIKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

CHRZAN MAGDALENA

Kierując się hasłem „Rozpocznij swoją przygodę z projektami razem z nami”, podejmujemy się organizowania kolejnej inicjatywy „Tajniki Zarządzania Projektami", w ramach której będziemy organizować cykliczne, comiesięczne szkolenia otwarte (dla wszystkich zainteresowanych) z zakresu: technik, narzędzi, metod oraz metodyk, jak i ciekawostek z zarządzania projektami.

Spotkania będą organizowane na Wydziale Organizacji i Zarządzania w Zabrzu, w budynku „B”, w sali 211, jednakże w zależności od potrzeb organizacyjnych, sala ta może ulec zmianie. Do grona prelegentów należeć będą eksperci, w zależności od omawianego zagadnienia. Więcej informacji odnośnie terminów, tematu oraz prelegenta znajdziecie w gablotce koła znajdującej się na parterze budynku B.

Pierwsze spotkanie już się odbyło!

Pierwszy temat spotkania, które odbyło się 5 stycznia 2016 r., obejmował pryncypia, tematy i procesy jako podstawy znajomości metodyki PRINCE2. W ramach tego tematu certyfikowany z tej metodyki ekspert mgr inż. Mateusz Trzeciak przedstawił najistotniejsze informacje, obejmujące: charakterystykę PRINCE2, pryncypia, tematy oraz procesy. Wszystko te elementy zostały syntetycznie omówione w ramach 32 diagramów przedstawiających poszczególne zagadnienia. Opis, jak i materiały zarówno z tego, a także kolejnych spotkań będą zamieszczane na powstającej stronie naszego Koła.

Spotkanie drugie - już wkrótce.

Kolejne zagadnienie, które poruszone zostanie na początku lutego, będzie dotyczyć sposobów oraz korzyści wynikających z certyfikacji IPMA-D oraz IPMA Student. Temat ten zostanie poruszony przez certyfikowanego trenera IPMA Polska, posiadającego certyfikat (IPMA, poziom B) - Panią Romę Kukurbę. Warto zaznaczyć, że taki certyfikat jest posiadany przez tylko 34 Project Managerów w Polsce. Omawiane będą poszczególne poziomy certyfikacji, członkostwo, możliwość uczestnictwa w darmowych szkoleniach organizowanych przez Regionalną Śląską Grupę IPMA, wymagania teoretyczne i praktyczne w ramach certyfikatu IPMA-D oraz IPMA Student, a całe spotkanie zwieńczone zostanie możliwością sprawdzenia swoich umiejętności i wiedzy z zarządzania projektami w ramach wypełnienia formularza egzaminacyjnego IPMA-D. Więcej informacji odnośnie terminu oraz zakresu pojawi się w najbliższym czasie w gablotce koła.

Dalsze Plany.

Zarządzanie projektami to nie tylko twarde umiejętności (planowanie, analiza, monitorowanie, kontrolowanie itp.), ale także te, które powinien posiadać manager, zaczynając swój pierwszy lub kolejny projekt. Można zaliczyć do nich przywództwo, zaangażowanie, samokontrolę, ale również kreatywność, zdolność negocjacji czy komunikatywność. W dalszych działaniach, które będziemy podejmować, nie tylko pragniemy wartościować kompetencje techniczne, ale również te, które dotyczą samego kierownika projektu. W ramach takich działań będziemy się także starać organizować spotkania odnoszące się do coachingu interpersonalnego. Spotkania w ramach "Tajników Zarządzania Projektami" są okazją, na uczestnictow w szkoleniach prowadzonych przez specjalistów bez ponoszenia opłat.

Serdecznie zapraszamy na uczestnictwo w naszym cyklu spotkań!

STREFA ROZRYWKI

SUDOKU

	6	7					4	
		8		7	9			
1	4		6			9		3
			5			3		9
	3						2	
4		9			3			
8		3			4		9	5
			7	9		1		
	9					7	6	

Poziom trudności: średni

	9		1		8			
6	1		4		7			
		8		6				
5				7		9		6
	4		6		1		2	
2		7		5				8
				1		4		
			8		5		9	2
			2		6		5	

Poziom trudności: trudny

HOROSKOP

Baran (21.03-19.04)

Nadchodzące miesiące mogą być dla Ciebie ciężkie i pełne wyzwań. Warto już teraz zadbać o swoje zdrowie i komfort psychiczny, aby spokojnie wejść w burzliwy okres.

Byk (20.04-22.05)

Początek roku przyniesie Ci bardzo dobre wiadomości. Możesz spodziewać się wiadomości od dawno niewidzianego znajomego, awansu w pracy czy zaliczenia sesji.

Bliźnięta (23.05-21.06)

Niskie temperatury i szybko zapadający zmrok poważnie wpływają na Twoje samopoczucie. Warto wykorzystać zimową przerwę wakacyjną i udać się na krótkie wakacje w słonecznym miejscu.

Rak (22.06-22.07)

Najbliższe dni to dla Raków nerwowy okres wypełniony spotkaniami oraz realizacją powierzonych zadań. Nie warto jednak wkładać wysiłku w rzeczy, których powodzenie nie jest pewne. Skupiając się na najpilniejszych zadaniach, zaoszczędzisz sobie czasu w przyszłości.

Lew (23.07-23.08)

Dobry humor nie będzie Cię opuszczał aż do końca miesiąca. To dobra okazja na pokazanie się z dobrej strony Twoim bliskim i spędzenie z nimi większej ilości czasu.

Panna (24.08-22.09)

Nadchodzący okres dla Panien będzie okazją do odbudowania relacji ze swoimi partnerami. Rezygnacja z niektórych obowiązków w pracy oraz terminowa realizacja zadań sprawią, że osoby spod tego znaku będą miały więcej czasu dla swojej drugiej połówki.

Waga (23.09-22.10)

W najbliższym czasie czekają Cię duże zmiany związane z Twoim nastawieniem do otaczającego Cię świata. Zaczniesz dostrzegać znaczenie otaczających Cię osób, co zdecydowanie wpłynie na Twoje życie towarzyskie.

Skorpion (23.10-21.11)

Jeśli odnosisz wrażenie, że Twoja praca nie przynosi sukcesów, to znak, że musisz bardziej zaangażować się w to co robisz lub poszukać pomocy w bliskim otoczeniu. Znajdziesz w nim osobę, dzięki której rozwiążą się Twoje problemy.

Strzelec (22.11-21.12)

Nadchodzące miesiące to czas nowych wyzwań. Podjęcie się ich będzie dla Ciebie bardzo korzystne. Jeśli tylko podejmiesz odpowiednie decyzje, zostaniesz odpowiednio wynagrodzony.

Koziorożec (22.12-19.01)

W zasięgu Twojego wzroku pojawiła się bardzo ciekawa osoba, którą chętnie byś poznał? Uważaj, nawiązanie tej znajomości może się na Tobie negatywnie odbić, ponieważ nie znasz jej intencji.

Wodnik (20.01-18.02)

Twój urok osobisty pozwoli Ci na osiągnięcie wszystkiego, czego będziesz chciał. Jest to dobry czas na nawiązywanie nowych znajomości, niektóre z nich mogą przerodzić się w trwałe relacje.

Ryby (19.02-20.03)

Odpoczynek to Twój przyjaciel. Świąteczna atmosfera oraz okres nowego roku odbił się na Twoim zdrowiu i upłynie jeszcze dużo czasu, zanim Twój organizm się zregeneruje.

Rozpocznij swoją przygodę z projektami razem z NAMI!

solver

Spotkania koła odbywają się w każdy parzysty poniedziałek miesiąca!

godzina: 15:30

sala: B211

PM nights

MYŚL PROJEKTOWO

21-22 IV 2016

KATOWICE
ul. BANKOWA 11A

CINiBA
Centrum Innowacji Naukowej i Biblioteka Akademicka

START 15:00
KONIEC 20:00

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
solver
KN Innowacje Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
WZORNIK KOŁO WZORNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
MindLab Games
IBM
IPMA international project management association
Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka
KATOWICE dla odmiany
dlaStudenta.pl
radio studenckie egida www.egida.us.edu.pl
TVS