

Anna GEMBALSKA-KWIECIEN
Politechnika Śląska
Wydział Organizacji i Zarządzania
anna.gembalska-kwiecien@polsl.pl

OPTIMALIZACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY W WYBRANYM PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZEMYSŁU CIEPŁOWNICZEGO

Streszczenie. Prezentowany artykuł podejmuje próbę optymalizacji systemu zarządzania BHP w przedsiębiorstwie przemysłu ciepłowniczego, celem zmniejszenia liczby zdarzeń potencjalnie wypadkowych, chorób zawodowych, wypadków przy pracy, a tym samym podniesienia bezpieczeństwa pracy na każdym stanowisku. Przedstawiono także opracowane działania, procedury i instrukcje, dzięki którym wprowadzono system zarządzania BHP w przedsiębiorstwie.

Słowa kluczowe: bezpieczeństwo i higiena pracy, systemy zarządzania bezpieczeństwem, wypadek przy pracy, czynnik ludzki.

OPTIMIZATION OF THE SYSTEM OF MANAGING THE HEALTH AND SAFETY AT WORK IN THE CHOSEN INDUSTRIAL ENTERPRISE

Summary. The presented article is an attempt of the optimization of the HSW management system in the industrial enterprise, with the aim of reducing the number of events potentially causing occupational diseases, accidents at work and, hence, of raising the job security on every position. Action, procedures and instructions were drawn up thanks to which, a system of HSW managing in the enterprise was implemented.

Keywords: health and safety at work, safety management systems, accident at work, human factor.

1. Wstęp

Bezpieczeństwo i higiena pracy to podstawowe czynniki mające istotny wpływ na pomyślny rozwój każdej działalności gospodarczej. Dbałość o bezpieczeństwo pracy nakazują także obowiązujące przepisy, korzyść ekonomiczna oraz etyka zawodowa. Dlatego też tematyka podnoszenia bezpieczeństwa pracy w przedsiębiorstwie jest stale aktualna i ważna [1, 2, 12, 13]. Prezentowany artykuł podejmuje próbę optymalizacji systemu zarządzania BHP w wybranym przedsiębiorstwie przemysłu ciepłowniczego (zwanym dalej Przedsiębiorstwem), będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (zwaną dalej Spółką) celem zmniejszenia liczby zdarzeń potencjalnie wypadkowych, chorób zawodowych, wypadków przy pracy oraz, aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki na każdym stanowisku pracy. W omawianym Przedsiębiorstwie, zajmującym się produkcją kotłów ciepłowniczych, rozpoczęto wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, opartego na normie PN-N-18001:2004; wcześniej bazowano na tradycyjnym systemie [4,14]. Proces wdrażania wg ww. normy składa się z kilku etapów, rozpoczynając od opracowania i upublicznienia pracownikom przedsiębiorstwa przez zarząd Spółki polityki BHP, w której zawarto główne cele stawiane przez najwyższe kierownictwo, przez zlecenie przez zarząd Spółki wykonania przeglądu wstępnego do oceny i analizy stanu obecnego bezpieczeństwa i higieny pracy. W wyniku analizy badanych procesów w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w przedsiębiorstwie zidentyfikowano te fragmenty procesów, które mogły i powinny zostać usprawnione [3]. Opracowano działania, procedury i instrukcje, dzięki którym przystąpiono do kolejnego etapu wdrażania systemu zarządzania BHP w spółce. Określono strukturę i odpowiedzialność każdego szczebla w Przedsiębiorstwie. Zarząd w deklaracji zapewnił odpowiednie środki do poprawy bezpieczeństwa w całym zakładzie pracy, zobowiązał się do organizacji odpowiednich szkoleń dla wszystkich pracowników Przedsiębiorstwa z zakresu BHP. Stworzono dokumentację wewnętrznego systemu zarządzania BHP, określono procedury zarządzania ryzykiem zawodowym i opracowano sposoby zapobiegania i reagowanie na wypadki i awarie.

W Przedsiębiorstwie opracowano metody monitorowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, badania wypadków przy pracy i sposobu przeprowadzenia audytów wewnętrznych. Powstały procedury korygująco-zapobiegawcze w systemie zarządzania BHP. Wprowadzone procedury, zgodne z normą PN-N-18001, pozwalają optymalizować wdrażany System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy w Przedsiębiorstwie [3].

2. Opracowanie systemu zarządzania BHP według wymagań i wytycznych normy serii PN-N-18001:2004

Wybrane Przedsiębiorstwo jest renomowaną firmą w Polsce, zajmującą się produkcją kotłów ciepłowniczych. W 2005 roku zakończono proces integracji Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy PN-EN 9001 oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy PN-ISO 14001. W trosce o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy w 2013 roku w firmie wdrożono System Zarządzania BHP wg PN-N-18001, co zostało potwierdzone certyfikatem [3, 4, 9, 11].

Jednym z pierwszych działań w Przedsiębiorstwie, związanych z wdrożeniem systemu zarządzania BHP opartego na normie PN-N-18001, było zaplanowanie i przeprowadzenie przeglądu wstępnego. Podczas tego przeglądu przedmiotem analizy były:

- znajomość obowiązujących wymagań prawa i norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodności z tymi wymaganiami,
- przyjęty obecnie system zarządzania BHP, sposób jego funkcjonowania i stopień zgodności z wymaganiami,
- znajomość występujących zagrożeń i związanego z nimi ryzyka,
- przyczyny występujących wypadków przy pracy i awarii,
- podejmowane przez Przedsiębiorstwo działania w zakresie BHP i ich porównanie z najlepszą praktyką i funkcjonowaniem innych przedsiębiorstw,
- wykorzystanie zasobów przeznaczonych na zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.

W wyniku przeglądu uzyskano informacje potrzebne do planowania i wdrażania systemu zarządzania BHP. Podczas przeglądu wstępnego przeprowadzono także audyt wstępny przez firmę zewnętrzną. Przeprowadzony audyt obejmował wszystkie punkty normy PN – N 18001. Stwierdzone nieścisłości w obszarach normy PN-N-18001 przyczyniły się do opracowania procedur zgodnych z normą w celu poprawy i zoptymalizowania całego systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy [3, 4, 7].

W wyniku zaangażowania najwyższego kierownictwa Przedsiębiorstwa powstała deklaracja BHP, w której zarząd Spółki określił ramy polityki BHP oraz uwzględnił potrzeby BHP w planach krótko- i długoterminowych, zarówno w sferze materialnej, jak i w zakresie poszerzenia i uzupełnienia wiedzy pracowników przez szkolenia; jak również zobowiązał się dążyć do wszelkich starań na rzecz stałej poprawy stanu BHP w Spółce.

W deklaracji BHP Spółki wyrażono zobowiązanie zarządu do:

- zapobiegania wypadkom przy pracy oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym,
- chorobom zawodowym,
- stałej poprawy stanu BHP,
- spełnienia wymagań prawnych z zakresu BHP,

- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków do realizacji powyższych celów,
- podnoszenia kwalifikacji i odpowiedzialności pracowników w zakresie BHP.

Deklaracja została uwzględniona przy ustaleniu celów ogólnych i szczegółowych BHP, jej treść została uzgodniono z przedstawicielami pracowników oraz ogłoszona wszystkim pracownikom.

Kierownictwo Spółki przez społecznych inspektorów pracy i organizacje związkowe prowadzi stałe konsultacje z pracownikami w zakresie BHP na ich stanowiskach pracy. Przedstawiciele załogi biorą udział w pracach komisji ds. BHP. Każdy pracownik ma możliwość zgłoszenia swoich uwag w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgodnie z wymaganiami prawa Zarząd Spółki określił procedurę konsultowania z pracownikami i/lub ich przedstawicielami wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

W zakresie procedur zostały określone:

- zmiany w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy,
- sposoby wprowadzanie nowych procesów technologicznych oraz substancji i preparatów chemicznych,
- ocena ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowanie pracowników o tym ryzyku,
- tworzenie służby BHP lub powierzanie wykonywania zadań tej służby innym osobom,
- wyznaczanie pracowników do udzielania pierwszej pomocy,
- przydzielanie pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przedsiębiorstwo wdrażając System Zarządzania BHP przeprowadziło przegląd wstępny, podczas którego zidentyfikowało i przeanalizowało obowiązujące wymagania prawne, zidentyfikowało zagrożenia i dokonało przeglądu ocen ryzyka zawodowego, występującego na poszczególnych stanowiskach pracy. Przeglądom poddano dotychczasowe sposoby postępowania w zakresie BHP. Dla realizacji celów ogólnych i szczegółowych, Przedsiębiorstwo corocznie zobowiązało się do opracowania programu poprawy BHP. Do prawidłowego wdrożenia systemu zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną i Pracy w Przedsiębiorstwie została stworzona polityka bezpieczeństwa i higieny pracy [3, 14].

3. Wdrażanie i funkcjonowanie systemu zarządzania BHP

Zarząd Przedsiębiorstwa, zgodnie ze swoją deklaracją BHP, zobowiązał się zapewnić niezbędne zasoby dla funkcjonowania i nadzorowania systemu zarządzania BHP. Będą to środki rzeczowe, techniczne i finansowe, zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy na poszczególnych stanowiskach. Zarząd Spółki, zgodnie z podjętymi zobowiązaniami, będzie dbać o wiedzę i umiejętności personelu z zakresu BHP, przez plany szkoleń i podnoszenie wiedzy. Zapewnienie właściwego poziomu wiedzy z zakresu BHP zostanie zapewnione przez programy, szkolenia pracowników przez cały okres ich zatrudnienia w Przedsiębiorstwie. Dla sposobu postępowania w zakresie szkoleń pracowników w organizacji opracowano procedurę, której celem było określenie zasad szkolenia z Bezpieczeństwa i Higieny Pracy pracowników w całym Przedsiębiorstwie. Pierwszą informację o działaniu Systemu Zarządzania BHP oraz o założeniach Deklaracji BHP w Przedsiębiorstwie musi otrzymać każdy pracownik w momencie przyjęcia do pracy. Informacje dotyczące zagrożeń i ocen ryzyka zawodowego na stanowisku pracy należy udzielić każdemu pracownikowi, a osobą która jest za to odpowiedzialna powinien być bezpośredni przełożony. Procedurę należy wprowadzić w celu poprawy wiedzy z zakresu BHP w zakładzie pracy.

W ramach systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy Spółka przyjmuje i analizuje uwagi, pomysły i informacje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pochodzące od pracowników i ich przedstawicieli oraz udziela im stosownych odpowiedzi. Zasady i tryb postępowania dotyczące komunikowania się wewnątrz Spółki zostały określone w stosownej procedurze. Jej celem jest usprawnienie przepływu informacji wewnątrz całego Przedsiębiorstwa z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Dokumenty Systemu zarządzania BHP obejmują:

- deklaracją BHP,
- procedury dla systemu zarządzania BHP,
- ogólnozakładowe i robocze instrukcje BHP [3].

Podstawowe elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy powinny być udokumentowane przez Przedsiębiorstwo w formie odpowiedniej do potrzeb użytkowników (elektronicznej lub w formie zapisu na papierze). W związku z tym ustanowiono procedury nadzorowania dokumentów wymaganych przez normę [3].

Najwyższe kierownictwo w Przedsiębiorstwie ustanowiło procedurę „Zarządzanie ryzykiem zawodowym”, która podaje sposób postępowania podczas identyfikacji zagrożeń związanych z realizowanymi w poszczególnych obiektach Spółki pracami. Celem procedury jest określenie trybu postępowania podczas identyfikacji zagrożeń występujących na stanowisku pracy oraz przy ocenie i ograniczaniu ryzyka zawodowego. Procedura opisuje zasady identyfikacji zagrożeń oraz oceny związanego z nimi ryzyka zawodowego, a także określa sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym i metodach bezpiecznego

wykonywania pracy. Ocena ryzyka zawodowego w Przedsiębiorstwie przeprowadzana jest za pomocą programu „STER” [3, 6]. Dane uzyskane z wyników pomiarów czynników szkodliwych oraz z informacji otrzymanych od kierowników komórek organizacyjnych służą do oceny ryzyka zawodowego. Aktualizację oceny ryzyka zawodowego przeprowadza się raz w roku oraz w każdym przypadku, gdy wykorzystane do oceny informacje mogły utracić swą aktualność.

Procedura podaje także sposób aktualizacji listy zagrożeń, a także wyboru znaczących zagrożeń.

Jeżeli chodzi o zapobieganie, gotowość i reagowanie na wypadki przy pracy i awarie, wszystkie działania podejmowane w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy powinny być skierowane na aktywne zapobieganie zagrożeniom, każde zagrożenie powinno zostać zidentyfikowane, a związane z nim ryzyko odpowiednio ograniczone przed wystąpieniem niekorzystnych skutków zagrożenia, dlatego też do opisanego gotowości i właściwego reagowania na wypadki przy pracy i awarie w Przedsiębiorstwie opracowano procedurę „Identyfikacja, reagowanie i zapobieganie” [3, 8, 10].

Określa ona:

- identyfikację, ocenę oraz stałą aktualizację zagrożeń awaryjnych,
- zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń,
- przeglądy i nowelizację instrukcji awaryjnych,
- zasady przeprowadzania ćwiczeń praktycznych reagowania na awarie.

Opracowana procedura służy określeniu odpowiedzialności osób oraz sposobu postępowania przy występujących sytuacjach awaryjnych. Stosowne działania opisane w procedurze powinny znajdować swoje odzwierciedlenie w planach postępowania na wypadek awarii oraz w zapisach instrukcji BHP, z których każda musi przewidywać sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych dla poszczególnych rodzajów prac i związanych z nimi zagrożeń.

4. Sprawdzanie oraz działania korygujące i zapobiegawcze w systemie zarządzania BHP

Dla określenia sposobu monitorowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedsiębiorstwie opracowano procedurę „Monitorowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy”, której celem było określenie trybu postępowania podczas monitorowania i kontroli stanu bezpieczeństwa pracy [3, 5]. Monitorowanie w omawianym Przedsiębiorstwie powinno umożliwiać ocenę, w jakim stopniu są realizowane cele ogólne i szczegółowe systemu oraz określać skuteczność stosowanych metod kontroli ryzyka zawodowego w przedsiębiorstwie.

W szczególności do opracowania trybu postępowania podczas monitorowania stanu BHP w Przedsiębiorstwie powinny posłużyć:

- badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia,
- kontrole zgodności działań prowadzonych w Przedsiębiorstwie z przyjętą polityką bezpieczeństwa pracy oraz wynikającymi z niej celami ogólnymi i szczegółowymi, a także wymaganiami prawnymi i innymi,
- określone zasad skutecznego nadzoru i kontroli zapewniającej bezpieczne warunki pracy.

W procedurze powinny być też wskazane zakresy odpowiedzialności dla każdego stanowiska monitorującego, określony przebieg postępowania w badaniach i pomiarach nad monitorowaniem stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. Należy również wymienić sposoby realizacji kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i społecznych.

Do określenia szczegółowych instrukcji, by usprawnić działania w zakresie postępowania powypadkowego opracowano procedurę „Wypadki przy pracy”, której celem jest ustalenie trybu postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także określenie postępowania dotyczącego wypłaty jednorazowego odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy.

Procedura określa najważniejsze czynności, które powinny być dokonane w trybie natychmiastowym, gdy w Przedsiębiorstwie wydarzy się wypadek. Należą do nich:

- zorganizowanie pierwszej pomocy poszkodowanemu,
- zabezpieczenie miejsca wypadku,
- zawiadomienie o wypadku swojego przełożonego oraz kierownika działu BHP.

Procedura powinna również zawierać zakres odpowiedzialności dla stanowisk oraz opisywać tryb postępowania podczas:

- zgłaszania wypadków i organizacji pierwszej pomocy,
- dokonywania zmian przez pracowników w miejscu wypadku,
- ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- spisywania protokołu powypadkowego,
- działalności profilaktycznej,
- postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania.

Do sposobu audytowania wewnętrznego opracowano (w badanym Przedsiębiorstwie) procedurę „Audyty wewnętrzne”, której celem jest zapewnienie planowanego, systematycznego i obiektywnego badania zgodności i skuteczności procesów realizowanych w ramach ustanowionego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Higieną Pracy, w zakresie spełnienia wymagań normy PN-EN 18001:2004 oraz innych założeń i celów systemu [3, 4, 7]. Audyty wewnętrzne należy zlecać na danym obszarze, w celu zbadania skuteczności procesów

w systemie zarządzania BHP. Musi przeprowadzać go audytor wiodący, który posługuje się dokumentami systemu zarządzania bezpieczeństwem higieną pracy, odnoszącymi się do badanego obszaru.

System zarządzania BHP jest badany metodą próbkowania. Auditor wybiera wystarczającą liczbę przykładów, aby na ich podstawie ocenić jego funkcjonowanie w danym obszarze. Po zakończonym audycie przeprowadzane będzie spotkanie, na którym audytor omówi zaobserwowane niezgodności. Częstotliwość planowanych audytów BHP w danej komórce jednostki organizacyjnej powinna być uzależniona od występujących zagrożeń i wyników oceny ryzyka zawodowego na występujących w niej stanowiskach pracy, a także od wyników poprzednich audytów, przeprowadzonych w tym obszarze. Przeprowadzane audyty mają za zadanie dostarczać kierownikom poszczególnych obiektów, działów, wydziałów informacje, dotyczące funkcjonowania systemu zarządzania BHP w Przedsiębiorstwie.

By usprawnić zidentyfikowanie niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w Przedsiębiorstwie, opracowano procedurę „Działania korygujące i zapobiegawcze”, mającą na celu zapewnienie, że w przypadku wystąpienia niezgodności zostaną podjęte działania eliminujące przyczyny ich powstawania, a z chwilą pojawienia się potencjalnych przyczyn niezgodności zostaną podjęte odpowiednie działania eliminujące możliwość ich wystąpienia. Procedura powinna dotyczyć w szczególności [3, 4, 7]:

- zasad przeglądu niezgodności w systemie zarządzania BHP,
- zasad ustalania przyczyn niezgodności,
- zasad oceny skutków spowodowanych wystąpieniem niezgodności oraz potrzeby wdrażania działań korygujących bądź zapobiegawczych,
- ustalania, wdrażania i przeglądu niezbędnych działań korygujących bądź zapobiegawczych,
- ustalenia zasad edycji i nadzoru nad zapisami dotyczącymi wyników podjętych działań korygujących bądź zapobiegawczych.

Podstawą do podjęcia działań korygujących lub zapobiegawczych, zgodnie z procedurą powinny być niezgodności lub prawdopodobieństwo ich zaistnienia w związku z:

- audytami wewnętrznymi,
- działaniami specjalistów/inspektorów BHP, z przeprowadzonymi przez nich kontrolami bieżącymi,
- działaniem komisji BHP,
- działaniem zespołu powypadkowego ds. analizy przyczyn i okoliczności
- wypadków przy pracy i awarii,
- działaniem zespołu ds. poprawy BHP w zakresie określenia celów ogólnych i opiniowaniem celów szczegółowych BHP,
- pomiarów i badań środowiska pracy,

- analiz zarejestrowanych zdarzeń potencjalnie wypadkowych i zagrożeń wypadkowych,
- wynikiem przeglądu systemu zarządzania BHP.

W celu poprawy i eliminacji nieprawidłowości w działaniach korygujących i zapobiegawczych powinna być wprowadzona karta działań korygujących i zapobiegawczych w badanym Przedsiębiorstwie, która usprawni ten proces i pozwoli go monitorować.

Kolejny etapem, według normy systemu zarządzania BHP, jest przegląd zarządzania. Etap ten do tej pory w Przedsiębiorstwie odbywał się co dwa lata i nie miał sprecyzowanej dokumentacji, potrzebnej najwyższemu kierownictwu do podjęcia właściwej oceny działającego systemu BHP.

W związku podjętym działaniem usprawnienia całego systemu BHP w przedsiębiorstwie opracowano procedurę „Przegląd systemu zarządzania BHP” [3,4,5]. Zawiera ona sprecyzowany czas, w jakim odstępie będzie przeprowadzany przegląd systemu, kto w przedsiębiorstwie będzie odpowiedzialny za jego przygotowanie i jakie będą potrzebne dokumentacje do prawidłowego przeprowadzenia przeglądu. Zarząd spółki będzie zlecał pełne przygotowanie przeglądu pełnomocnikowi ds. zarządzania BHP, gdzie wcześniej osobą odpowiedzialną za przygotowanie przeglądu był specjalista BHP. Pełnomocnik w swoim zakresie będzie przygotowywał pełną dokumentację potrzebną do tego przeglądu, a następnie będzie sporządzał plany poprawy w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, i przedstawiał je najwyższemu kierownictwu. Wynikiem tak przeprowadzonego przeglądu zarządzania powinny być:

- ocena zdolności systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy do spełnienia ogólnych potrzeb przedsiębiorstwa włączając w to pracowników organizacji i władze organizacji,
- ocena potrzeb zmiany w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, a także zmian w polityce i celach BHP,
- ocena postępów w realizacji wszystkich celów w zakresie BHP oraz realizacji działań korygujących.

5. Wnioski końcowe

System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, oparty i wdrożony wg Polskiej Normy PN-N-18001:2004 w wybranym przedsiębiorstwie przemysłu ciepłowniczego, pozwolił na z optymalizowanie procesów zachodzących w całym systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Nowe procedury, które zostały stworzone do poprawy warunków z zakresu BHP, zostały opracowane zgodnie z normą i wprowadzone do systemu zarządzania. Aktualnie wszystkie te procesy są mierzalne i dzięki temu można nimi łatwiej

sterować. Wszystkie procedury wprowadzone w procesie optymalizacji, działają w przedsiębiorstwie i są najważniejszymi procedurami z zakresu BHP.

Ich opracowanie pozwoliło usystematyzować system bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujący w Przedsiębiorstwie, co w konsekwencji zoptymalizuje poprawę bezpieczeństwa. Wprowadzono także ustawiczny proces monitorowania i doskonalenia, który w dalszym działaniu Przedsiębiorstwa powinien skutecznie wpłynąć na poprawę bezpieczeństwa pracy.

Za najistotniejsze elementy wprowadzonego systemu bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedsiębiorstwie przemysłowym uznano:

- wypracowanie i ogłoszenie polityki bezpieczeństwa przez zarząd Przedsiębiorstwa, w której wyraźnie i jednoznacznie zadeklarowano dbałość o pracowników i ich bezpieczeństwo,
- realizację zadań produkcyjnych w sposób gwarantujący bezpieczeństwo,
- wzrost poziomu bezpieczeństwa w podległych wydziałach produkcyjnych i obniżenie strat z tytułu wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz awarii,
- unifikację i usystematyzowanie dokumentacji tworzonej w działach BHP,
- podniesienie efektywności szkoleń, edukacji i nadzoru, które stanowią istotne aspekty ograniczenia ryzyka zawodowego.

Bibliografia

1. Gembalska-Kwiecień A.: Zarządzanie bezpieczeństwem – badania nad wpływem czynnika ludzkiego w zapobieganiu wypadkom przy pracy, [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, „Zarządzanie”, zeszyt 11, Gliwice 2002.
2. Lewandowski J.: Zarządzanie bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2000.
3. Dokumenty wewnętrzne badanego Przedsiębiorstwa, Gliwice 2014.
4. Polski Komitet Normalizacyjny, Polska Norma, PN-N-18001:2004 – Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy Wymagania, Warszawa 2004.
5. Polski Komitet Normalizacyjny, Polska Norma, PN-N-18004:2001 – Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy – Wytyczne, Warszawa 2001.
6. Polski Komitet Normalizacyjny, Polska Norma, PN-N-18002:2000 – Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy – Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego, Warszawa 2000.
7. Polski Komitet Normalizacyjny, Polska Norma, PN-N-18011:2006 – Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wytyczne do metodyki audytowania, Warszawa 2006.
8. PN-EN ISO 9000:2006 Systemy zarządzania jakością – Podstawy i terminologia.

9. PN-EN ISO 9001:2006 Systemy zarządzania jakością – Wymagania.
10. PN-EN ISO 9004:2006 Systemy zarządzania jakością – Wytyczne doskonalenia funkcjonowania.
11. PN-EN ISO14001:2004 Systemy zarządzania środowiskowego – Specyfikacja i wytyczne stosowania.
12. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483).
13. Kodeks pracy. Dział dziesiąty „Bezpieczeństwo i higiena pracy”. Rozdział I-XII.
14. Konsultant Regionalnego Ośrodka BHP. Tom IV. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, Warszawa 2008.

Abstract

The presented article is an attempt of the optimization of the HSW management system in an industrial enterprise, with the aim of reducing the number of events potentially causing occupational diseases, accidents at work and in order to provide safe and hygienic conditions on everyone for a workstation. In the company producing heating pots implementation of the safety management system was commenced and the workplace hygiene based on the norm PN-N-180012004. Earlier the system was based on a traditional system.